



**National Technical University of Ukraine
“Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute”**

ACADEMIC MOBILITY

mission: possible

Olha Demydenko
Head of Academic Mobility Office
National Technical University of Ukraine
“Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute”

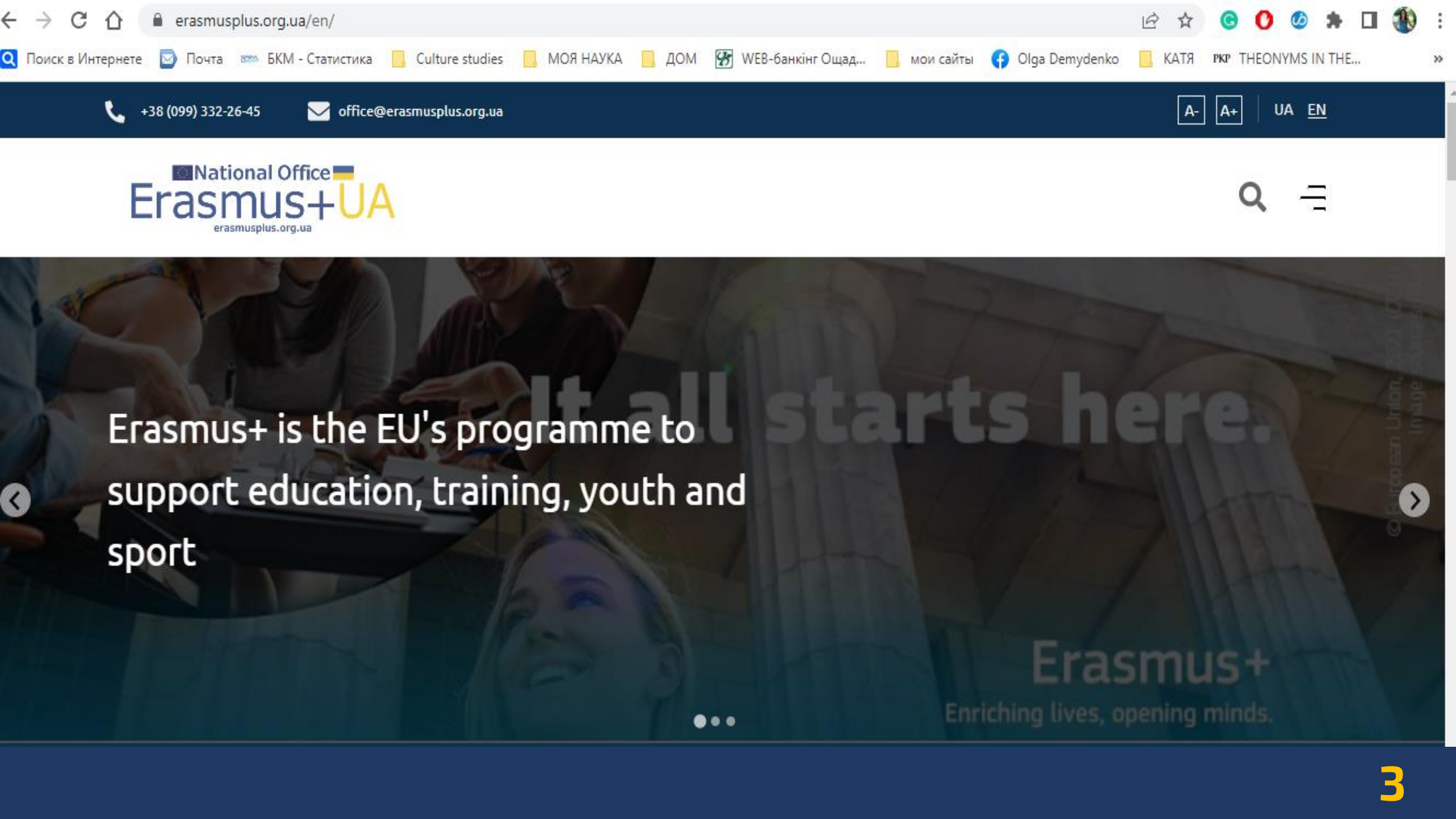


ACADEMIC MOBILITY

Higher education mobility action supports **physical and blended** mobility of higher education **students** in any study field and cycle (**short cycle, bachelor, master and doctoral levels**). Students can either study abroad at a partner higher education institution or carry out a traineeship in an enterprise, a research institute, a laboratory, an organization or any other relevant workplace abroad. Students can also combine a study period abroad with a traineeship, further enhancing the learning outcomes and development of transversal skills.

This action also supports higher education **teaching and administrative staff** to take part in professional development activities abroad as well as staff from the world of work to teach and train students or staff at higher education institutions. These activities may consist of teaching as well as training periods (such as job shadowing, observation periods, training courses).

More : <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-projects-for-higher-education-students-and-staff>



Erasmus+ is the EU's programme to support education, training, youth and sport

It all starts here.

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



HOW TO PARTICIPATE IN ERASMUS+ PROGRAMME



Find the information about the call for application (official web pages of the universities, Facebook, Instagram etc.)

Check if you are eligible

Submit necessary documents

Wait for the results of the selection proceedings

Wait for the approval and invitation from the host university

Document all necessary papers at home university

Document the individual plan / academic leave at home university

Enjoy the mobility and don't forget to study

Recognize the results of the mobility at home university

Once Erasmus – always Erasmus!



OFFICIAL RESOURCES OF THE ACADEMIC MOBILITY OFFICE



1. Telegram channel



2. Facebook



3. Instagram



4. Website



RESOURCES



UA ENG



Academic Mobility
Office

ПРОГРАМИ ОБМІНУ ПОДВІЙНИЙ ДИПЛОМ ERASMUS НАЦІОНАЛЬНА МОБІЛЬНІСТЬ ВОЛОНТЕРСТВО ДОКУМЕНТИ КООРДИНАТОРИ МОБІЛЬНОСТІ **ВХІДНА МОБІЛЬНІСТЬ**

Відділ академічної мобільності

КПІ ім. Ігоря Сікорського

РЕЕСТРАЦІЯ НА КОНКУРС

ПРО ВІДДІЛ

krimobility — Мобільність КПІ

Відкрито набір до Університету Малаги

◆ Вимоги до учасників:

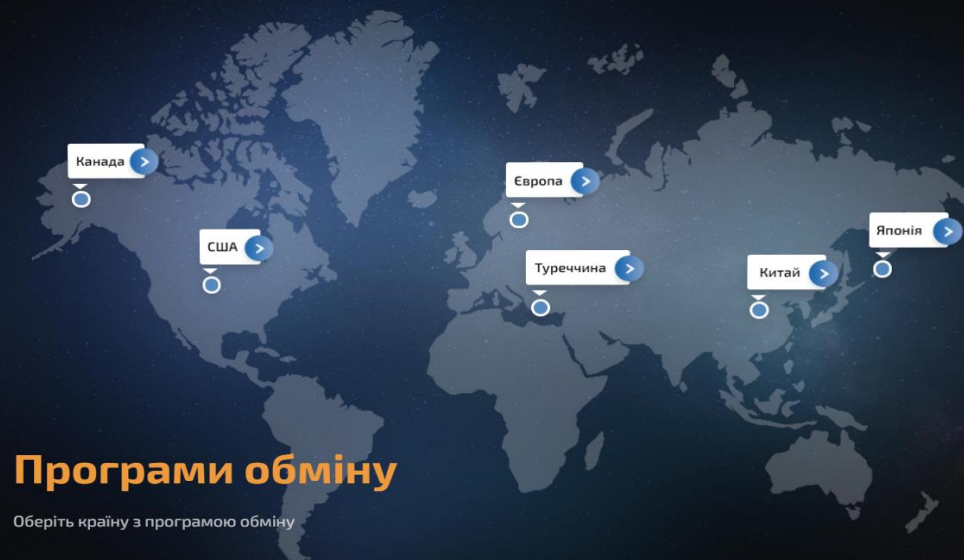
- Запрошуються магістри та аспіранти на навчання (1 місце).
- Апліканти мають бути представниками напрямку "Information and Communication Technologies".
- Для всіх кандидатів необхідно мати лист-підтримки від приймаючої сторони на момент реєстрації на сайті Університету Малаги.

📅 Інформація про програму на [сайті академічної мобільності](#)

🕒 Коли: подача документів триває до 10 жовтня 2021

📍 Де: Online, [пакет документів](#) надіслати на пошту mobilnist@kpi.ua

🌐 Мобільність в [телеграм](#) | [інстаграм](#) | [фейсбук](#) | [на сайті](#). 3



Програми обміну

Оберіть країну з програмою обміну



ELIGIBILITY CRITERIA

1. High GPA
2. Knowledge of foreign language
3. Scientific achievements
4. Motivation





REGULATIONS



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 13 травня 2022 р. № 599
Київ

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності

Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести до постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
НАКАЗ № _____

м. Київ «__» _____ 2021 р.

Про затвердження Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №579 від 12.08.2015 р., а також з метою оптимізації процесу академічної мобільності в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського з додатками до нього (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ 7/103 від 22.06.2020 «Про затвердження Положення про академічну мобільність КПІ імені Ігоря Сікорського».
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ № 1-252 від 14.07.2017 «Про затвердження порядку оформлення індивідуального навчального плану студента у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності або стажування за кордоном».
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ № 1-243 від 07.07.2017 року «Про призначення координаторів з академічної мобільності факультетів/інститутів».
5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименка.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



ЛІС
КПІ ім. Ігоря Сікорського
М/НСН/303/2021 від 15.12.2021
КЕТ: Згуровський М. З. 15.12.2021 13:05
5BE2D5E7F900307B5402000F9902A002DECC9000



REGULATIONS



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/157

м. Київ

«28» 08 2020 р.

Про затвердження Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання

З метою урегулювання питань визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання, отриманих здобувачами вищої освіти в інших закладах освіти, в тому числі і за кордоном, або в КПІ ім. Ігоря Сікорського та на виконання рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 5 від 30.06.2020)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання (далі – Положення) (Додаток 1).
2. Затвердити форми Заяви (додаток 2) та Протоколу визнання результатів (додаток 3).
3. Вважати Положення невід'ємною частиною Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
4. Деканам факультетів, директорам інститутів користуватись в роботі даним Положенням та затвердженими формами документів.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н. В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

« » 2021 р.

Про затвердження нової редакції Положення про програми подвійного диплому в КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою посилення інтернаціоналізації освітнього процесу та урегулювання питань його організації за програмами подвійного диплому в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Скасувати наказ № 7/174 від 30.09.2020 "Про затвердження Положення про програми подвійного диплому в КПІ ім. Ігоря Сікорського".
2. Затвердити Положення про програми подвійного диплому в КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 1) у новій редакції.
3. Затвердити форму Протоколу відповідності навчальних дисциплін світлих компонентів та програмних результатів навчання за програмою подвійного диплому КПІ ім. Ігоря Сікорського та ЗВО-партнера (додаток 2), орядок конкурсного відбору за програмами подвійного диплому КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 3), форму анкети-заяви здобувача вищої освіти (додаток 4), орму наказу про направлення здобувача вищої освіти на навчання за програмою подвійного диплому за кордоном (додаток 5), форму договору про навчання за програмою подвійного диплому між здобувачем вищої освіти та Національним технічним університетом України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 6), форму індивідуального навчального плану учасника програмної мобільності за програмою подвійного диплому (додаток 7), форму



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1/289

м. Київ

«20» 09 2018 р.

Про введення в дію Порядку конкурсного відбору кандидатів за проектами кредитної мобільності у рамках програми «Еразмус +» (KA107)

З метою реалізації спільних проектів кредитної мобільності у рамках програми ЄС «Еразмус +», які спрямовані на обмін студентами, аспірантами, науково-педагогічними працівниками та працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок конкурсного відбору кандидатів за проектами кредитної мобільності у рамках програми «Еразмус +» (KA107) (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ № 1-287 від 08.09.2017 «Про введення в дію Порядку конкурсного відбору кандидатів за проектами кредитної мобільності у рамках програми «Еразмус +» (KA107)».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Киричка П.О.

Перший проректор

Ю.І. Якименко



Learning agreement for traineeship

Erasmus+ Learning Agreement for traineeships 2016

Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex (M/F)	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email, phone	
Receiving Organisation/Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size <input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ... Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

The level of language competence⁸ in (indicate here the main language of work) that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker⁹

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following options*

1. The traineeship is embedded in the curriculum upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent)¹⁰ Give a grade based on Traineeship certificate Final report Interview

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).

Record the traineeship in the trainee's Erasmus Mobility Document: Yes No

2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes No If yes, please indicate the number of credits: ...

Give a grade: Yes No If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate Final report Interview

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes No

Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).

Record the traineeship in the trainee's Erasmus Mobility Document: Yes No

3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes No If yes, please indicate the number of credits: ...

Record the traineeship in the trainee's Erasmus Mobility Document (highly recommended): Yes No

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):

The accident insurance covers: accidents during travels made for work purposes: Yes No

Yes No accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes No

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes No If yes, amount (EUR/month)

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes No If yes, please specify:

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes No

The accident insurance covers: accidents during travels made for work purposes: Yes No accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship to the Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹¹ at the Sending Institution	Prof. Dr. GÖKMEZ	iro@dpu.edu.tr	Institutional Coordinator		
Supervisor ¹² at the Receiving Organisation					

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Traineeship title: ... Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship period:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:

Name of the Receiving Organisation/Enterprise:

Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:

Address of the Receiving Organisation/Enterprise (street, city, country, phone, e-mail address), website:

Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title:

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:



RECOGNITION

Before the mobility

Choice of the AM programme,
becoming a nominee

Learning Agreement, choice of the courses to be studied at
host university and recognized at home university
(up to 30 credits)

List of the Courses to be recognized after the mobility is to
be discussed and approved with the academic mobility
coordinator and head of the department at home university

Recognition is possible

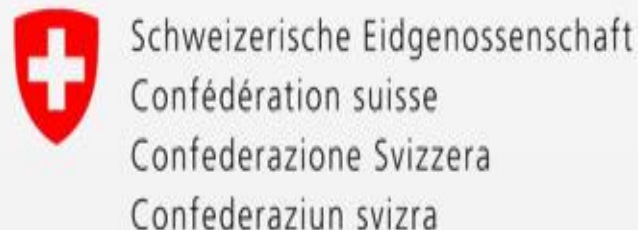
Recognition is impossible

Individual plan

Academic leave



HOW TO INITIATE MOBILITY?



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

Про затвердження Порядку оформлення академічної мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти

З метою оптимізації контролю за реалізацією здобувачами вищої освіти права на академічну мобільність з власної ініціативи (п.6 Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 599 від 13.05.2013) та для належної організації процедур визнання результатів такої академічної мобільності в межах освітніх програм, за якими навчаються здобувачі вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Порядок оформлення мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти, до університетів, які не є партнерами КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі - Порядок, додаток 1) та форми документів, передбачених в ньому (додаток 2-6).
2. Деканам факультетів/директорам інститутів керуватися цим наказом у разі звернень здобувачів щодо участі у академічній мобільності з їх ініціативи.
3. Начальнику відділу академічної мобільності Демиденко О.П. організувати роботу щодо впровадження та реалізації Порядку.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№104/315/2022 від 08.11.2022
KEE1: Згуровський М. З. 08.11.2022 16:55
SHE2EHE79960107B04000000F90GA0010ECC5000



THANK YOU FOR YOUR ATTENTION!



CONTACT INFORMATION

**Academic Mobility Office
National Technical University of Ukraine
“Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute”**

**31st academic building, 5a Metalistiv str. Kyiv, Ukraine
Tel.204-99-55**

academicmobilitykpi@gmail.com
mobilnist@kpi.ua